

## CURRICULUM VITAE

UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Tel. Oficina: 01-312-3143408 / 01-312-3137988  
Ext. 22246  
Email Oficial [jccervantess@fgecolima.mx](mailto:jccervantess@fgecolima.mx)

---

### Experiencia Académica

**Año** 1990-1996

**Título:** Primaria

**Ciudad / País:** Colima, Colima.

**Universidad o institución:** José S. Benítez Espinosa, T.M.

**Año** 1996-1999

**Título:** Secundaria

**Ciudad / País:** Colima, Colima.

**Universidad o institución:** Escuela Secundaria Núm. 1, "Profr. Francisco Hernández Espinosa"

**Año** 1999-2002

**Título:** Preparatoria

**Ciudad / País:** Colima, Colima.

**Universidad o institución:** Universidad de Colima, Bachillerato Técnico Núm. 30

**Año** 2003-2006

**Título:** Superior

**Ciudad / País:** Colima, Colima.

**Universidad o institución:** Universidad UNIVER Colima, Licenciatura en Derecho

### Experiencia Laboral

**Periodos:** Agosto/2003 a Julio/2004

**Nombre de la empresa/Institución:** Instituto de Vivienda del Estado de Colima (IVECOL).

**Cargo ocupado:** Me desempeñé como capturista adscrito al programa "FONDEN", encargado de llevar a cabo la captura de datos en el sistema informático, consistente en el conteo, clasificación y verificación de los vales proporcionados a los beneficiarios de programa.

**Periodos:** junio/ 2006 a julio/2011

**Nombre de la empresa/Institución:** Secretaría General de Gobierno, Dirección Jurídica y Asesoría

**Cargo ocupado:** Me desempeñé como asistente del Director y Asesor Jurídico; realicé gestiones jurídicas instruidas por el superior jerárquico, aportando opiniones jurídicas respecto de asuntos en materia de amparo indirecto y de derecho burocrático. Apoyaba en la elaboración o revisión de oficios, convenios y contratos en los cuales el ejecutivo formaba parte, gestiones jurídicas y tarjetas informativas; además, atendía a los ciudadanos que solicitaban el apoyo jurídico de la Dirección a la que pertenecía.

**Periodo:** Julio/2011 a mayo/2014

**Nombre de la empresa/Institución:** Procuraduría General del Estado de Colima, Despacho de la Procuradora.

**Ciudad/País:** Me desempeñé como Secretario Privado, encargado del área estadística de la Procuraduría y enlace de transparencia con el Ejecutivo Estatal; como parte de mis actividades, conformé un equipo de trabajo con el fin de realizar la base de datos correspondiente a los delitos de alto impacto, destacando de ellas la correspondiente a homicidio dolosos y personas desaparecidas, con el propósito de ser utilizadas para descifrar modus operandi, mapas de calor y en generar políticas en contra de la comisión de delitos; además de fungir como enlace a nivel nacional, coordinando la captura de las bases de datos del Centro Nacional de Planeación, Análisis e Información para el Combate a la Delincuencia. Además, analizaba, turnaba, recababa y remitía las respuestas correspondientes a las peticiones de transparencia.

**Periodo:** mayo/2014 a septiembre/2018

**Nombre de la empresa/Institución:** Procuraduría General del Estado de Colima, Dirección Jurídica y Asesoría.

**Ciudad/País:** Me desempeñé como asistente del Director y Asesor Jurídico; realicé gestiones jurídicas instruidas por el superior jerárquico, aportando opiniones jurídicas respecto de asuntos en materia laboral y burocrática, apoyando en la respuesta a los amparos directos e indirectos, derivados de los asuntos tramitados ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón y el Tribunal Contencioso Administrativo. Apoyaba en la elaboración o revisión de oficios, convenios y contratos en los cuales la Procuraduría formaba parte; además de mantener estrecha relación con la Dirección de Recursos Humanos en la obtención de la documentación utilizada para las pruebas correspondientes y, en general, las actividades instruidas por mi superior.

**Periodo:** Septiembre/2018 a la fecha

**Nombre de la empresa/Institución:** Fiscalía General del Estado de Colima Unidad de Transparencia.

**Ciudad/País:** Actualmente me desempeño como Titular de la Unidad de Transparencia teniendo a mi cargo la tramitación, conducción y respuesta a las peticiones de transparencia, realizadas por los ciudadanos, mediante la cual se requiere información pública generada por la Fiscalía General. Además de ser

responsable de coordinar la carga de información en el Portal de Transparencia de la Fiscalía General y en el similar del Portal Nacional de Transparencia. Al mismo tiempo, asesorar a la Unidades administrativas de la Institución sobre la reserva de información y la protección de datos personales que son recabados por el personal de la Fiscalía.

### **Capacitaciones recibidas para el cargo que desempeña**

- Curso “Componentes Primordiales de la Ley General de Archivos”, impartido por el Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (Indetec), celebrado el día 22 de junio del 2022.
- Taller de capacitación “Elaboración del Catálogo de Disposición Documental”, impartido por el Mtro. José Guadalupe Luna Hernández, celebrado el día 03 de junio del año 2022
- Participación y Aprobación del Taller “Gestión Documental y Administración de Archivos”, impartido por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos del Estado de Colima (INFOCOL), celebrado los días 17 de mayo del año 2022.
- Participación en el Seminario virtual “2do Encuentro Internacional, Transparencia y Protección de Datos”, celebrado el 12 de mayo del año 2022.

Curso denominado “Obligaciones de Gestión Documental y Administración de Archivos”, impartido Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) y el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos del Estado de Colima (INFOCOL), celebrado los días 6 y 7 de diciembre del año 2021.

Taller "El Papel del Oficial de Protección de Datos Personales en el Quehacer Institucional", impartido por vía remota el Mtro. Juan Carlos González Torres, Srío. de Protección de Datos Personales; Encargado de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima (INFOCOL), el día 29 de enero del año 2021.

Curso denominado “Operación y Funcionalidades del SIPOT: Procesos de carga, actualización y borrado de registros”, distribuidos en ocho módulos didácticos, editado por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, conjuntamente con la coordinadora de la Comisión de Tecnologías

de la Información del referido Sistema Nacional de Transparencia; 01 de julio del año 2020

Primer Jornada de Transparencia en la Fiscalía General del Estado, siendo por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Estado de Colima (INFOCOL), denominada "Aspectos Generales de Transparencia" y "Protección de Datos y versiones Públicas", llevándose a cabo en las instalaciones del auditorio "Dr. J. Antonio Sam López" los días 12 y 13 de marzo del año 2020, Jornada sobre el "Nuevo Modelo de Protección de Datos Personales", impartida por le Suprema Corte de Justicia a través de la Casa de la Cultura Jurídica "Miguel González Castro" del 28 al 30 de octubre del año 2019.

"4° Congreso Nacional de Amparo, Doctor Ignacio Burgoa Orihuela", Morelia, Michoacán, con una duración de 25 horas, del 16 al 18 de marzo del año 2006. "México Panorama de Interés Político y Comercial del Siglo XXI", Colima, Colima, del 28 al 30 de julio del año 2004.