

# MINUTA DE REUNIÓN



<b>Hora:</b>	09:00 h
<b>Fecha:</b>	14 de noviembre de 2019
<b>Lugar:</b>	Instalaciones del Centro de Justicia para las Mujeres
<b>Tema:</b>	Capacitación en la metodología y herramientas de revisión, así como herramientas de apoyo.

## OBJETIVO

- Impartir una capacitación sobre la metodología de revisión de los expedientes en archivo o reserva de feminicidios y homicidios dolosos de mujeres, en las herramientas para tal efecto y las de apoyo a la Unidad Especializada.

## PARTICIPANTES

NOMBRE	PUESTO
Lic. Diana Elizabeth Cortés Vaca	Agente del Ministerio Público
Lic. Yesenia Chavira Corona	Agente del Ministerio Público
Lic. Martha Patricia Romero Aguirre	Agente del Ministerio Público
Lic. Mónica Mariana Coronel Claustro	Trabajadora Social
Paulina D. Díaz	Consultora Operativa Metha

## COMENTARIOS GENERALES

- La consultora expone el objetivo de la capacitación, y posteriormente comienza a explicar la metodología que se aplicará para la revisión de los expedientes en archivo o reserva y la herramienta de apoyo “Signos e indicios asociados a los diferentes contextos feminicidas”.
- La Lic. Diana Elizabeth Cortés expone que algunas de las integrantes de la Unidad Especializada no estaban enteradas de la capacitación.

## MINUTA DE REUNIÓN

- La consultora explica que agregará al resto de las integrantes al grupo de WhatsApp y que en la segunda parte de la capacitación se podrá hacer una recapitulación y enviar por correo electrónico el material de capacitación para que puedan estudiarlo.
- Se acuerda que en la segunda parte de la capacitación se hará una recapitulación y se enviará por correo electrónico el material de capacitación.
- La consultora expone que, para la segunda parte de la capacitación, será necesario disponer de mínimo 3 carpetas de investigación o averiguaciones previas para poder hacer una práctica de llenado de las herramientas.
- La Lic. Diana Elizabeth Cortés expone que la Lic. Alejandra Vázquez es quien podría llevarlas, por lo que se pondrá en contacto con ella para comentárselo.
- Se acuerda que la Lic. Diana Elizabeth Cortés se pondrá en contacto con la Lic. Alejandra Vázquez para efecto de que se consigan las carpetas de investigación o averiguaciones previas para la parte práctica de la capacitación.
- Se acuerda que la segunda parte de la capacitación se llevará a cabo el viernes 15 de noviembre a las 11:00 h, y que la consultora avisará por WhatsApp al resto de las integrantes de la Unidad Especializada.

### ACUERDOS

ACUERDO	RESPONSABLE	FECHA
1. Agregar a todas las integrantes de la Unidad Especializada al grupo de WhatsApp.	Consultora	14 de noviembre de 2019
2. Realizar una recapitulación de la primera parte de la capacitación.	Consultora	15 de noviembre de 2019
3. Envío del material de capacitación a las integrantes de la Unidad Especializada.	Consultora	14 de noviembre de 2019
4. Ponerse en contacto con la Lic. Alejandra Vázquez para efecto de conseguir los expedientes	Lic. Diana Elizabeth Cortés Vaca	14 de noviembre de 2019

## MINUTA DE REUNIÓN

necesarios para la parte práctica de la capacitación.		
5. Realizar la segunda parte de la capacitación a las 11:00 h, en la fecha acordada.	Consultora/ FGE	15 de noviembre de 2019

### MEMORIA FOTOGRÁFICA



### ANEXOS

- **Anexo 1.** Lista de asistencia.